

FAR° FESTIVAL DES ARTS VIVANTS / NYON

Cahier des charges du poste d'assistant(e) du régisseur général

Mandat d'un mois (août) / taux d'occupation variable sur cette période

Tâches principales

- installation de la signalétique du festival dans la ville de Nyon
- responsable du site du festival (Usine à Gaz) avant, pendant et après l'événement (préparation, entretien, ouverture, fermeture) en collaboration avec l'équipe technique, le restaurateur, la déco et la femme de ménage.
- préparation et suivi des lieux sur lesquels des événements in-situ se déroulent (en coordination avec l'équipe technique)

En particulier

Usine à Gaz

- en charge de l'ouverture et de la clôture de la cour de l'Usine à Gaz (ouverture 11h00, clôture 1h la semaine, 3h le week-end)
- mise en place et rangement de la cour de l'Usine à Gaz (mise en place du mobilier, changer les cendriers, ramasser les déchets...)
- installation des loges et gestion du catering (salle Communale, Esp'Asse, After)
- gestion de l'évacuation des déchets de l'Usine à Gaz (verre vide, poubelles...)
- gestion des programmes du festival sur le site

Autres sites

- mise en place des chaises et rangement (salle Communale, salle des Expositions, Esp'Asse, After)
- installation des loges et gestion du catering (salle Communale, salle des Expositions Esp'Asse, After)

Autres tâches

- achat et livraison des boissons/fruits pour toutes les loges
- mise en place quotidienne des flyers et programme sur les différents lieux du festival
- coup de main à la production (imprévus) et la technique (mise en place, achat matériel...)

Profil recherché :

- avoir un excellent sens de l'organisation
- être à l'aise dans toutes sortes de tâches pratiques
- pouvoir conduire voiture et véhicule utilitaire
- être flexible et disponible
- avoir de l'expérience dans le domaine de la logistique d'événement , un plus

Les conditions:

- 1500.- net
- bons pour repas du soir avec boisson au restaurant du festival
- logement à disposition
- permis de conduire indispensable

Présence:

- week-end du 30 et 31 juillet (installation de la signalétique en ville de Nyon)
- 2 août pour prendre connaissance du projet
- week-end du 6 et 7 août aide pour le montage + déco (9h – 17h)
- semaine du 8 au 20 août de 11h à la fermeture
- 21 août aide au démontage (9h – 17h)
- semaine du 22 au 26 août aide au rangement du festival (9h – 17h)

Contact:

Emilie Leyvraz

Administratrice

022 365 15 50 (lundi, mardi, jeudi)

admin@festival-far.ch