

Responsable de communication et presse

(80%)

Le far^o Nyon est reconnu depuis 42 ans pour son festival d'arts vivants ayant lieu tous les ans au mois d'août. Aujourd'hui le far^o se caractérise à la fois par son festival d'arts vivants et par une activité à l'année sous forme de fabrique avec la mise en place de résidences d'artistes et de projets de participation culturelle. À l'affût des pratiques émergentes, une attention particulière est portée à des artistes suisses et internationaux proposant des démarches au caractère novateur, pouvant s'inscrire dans le contexte territorial et social. Alliant exigence et originalité, le far^o reste soucieux de l'accessibilité des œuvres auprès d'un large public.

Fonction : Responsable de communication et presse (dans une équipe de cinq personnes). Le poste est renforcé par un·e·x stagiaire pour le festival.

TÂCHES PRINCIPALES :

- Conception, coordination et mise en place de la stratégie de communication comprenant le suivi du budget alloué ;
- Création de divers supports de communication analogues et digitaux, en lien avec les graphistes (avant-programme, programme, réseaux sociaux, teaser, affiches, signalétique...) ;
- Rédactions diverses : programme du festival, dossiers de demande de soutien et de bilan, rapport d'activité... ;
- Site internet : mise à jour régulière du site internet sur WordPress et développement en lien avec un WebMaster (accessibilité...) ;
- Rédaction et envoi des newsletters (actuellement avec brevo) ;
- Réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Vimeo...) : création de contenus, publication, reporting et analyse des performances ;
- Rédaction des communiqués de presse et du dossier de presse, organisation de l'annonce de la programmation/conférence de presse, réalisation de la revue de presse ;
- Développement des publics par des communications ciblées ;
- Coordination et suivi des supports visuels en lien avec les prestataires (photos – vidéos...) ;
- Développement et mise à jour de la base de données File Maker Pro ;
- Recherche et suivi des partenaires médias (prospection, lien journalistes, négociation de partenariats médias...) ;
- Prospection et suivi des sponsors, mécènes et partenariats ;
- Recrutement et encadrement de stagiaires (une personne en stage par festival) ;
- Gestion des archives matérielles et digitales du far^o ;
- Participation à toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du far^o tenant compte des compétences de la personne recrutée dans un esprit de

solidarité d'équipe (rangements, petites courses diverses, accueil des publics...);

- Collaboration à la réflexion et au développement du projet artistique du far° et projets spécifiques éventuels en fonction du profil et des intérêts.

PROFIL :

- Vous êtes au bénéfice d'une formation professionnelle dans le domaine de la communication et disposez de 3 ou 5 ans d'expérience professionnelle dans ce secteur, idéalement dans le milieu culturel ;
- Connaissances informatiques : Suite Adobe (travail régulier avec le logiciel InDesign), WordPress, Brevo, FileMaker Pro, suite Microsoft365. Être à l'aise avec l'environnement Apple.
- Vous avez des excellentes capacités rédactionnelles (formation FALC appréciée) ;
- Vous êtes organisé-e-x et faites preuve d'un grand sens des responsabilités, d'autonomie, de rigueur et de réactivité ;
- Résistance au stress et aptitude de réagir face à des changements ;
- Parfaite maîtrise du français et bonnes connaissances en anglais et éventuellement d'une autre langue ;
- Sens de la collaboration en équipe ;
- Vous recherchez un poste stimulant dans une petite équipe dynamique, où vous aurez l'opportunité de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'une institution culturelle.

CONDITIONS :

- Taux d'activité : 80% annuel et lissé - travail le soir ou le weekend à prévoir selon les usages du secteur et notamment pendant les semaines avant et pendant le festival en août ;
- Lieu de l'activité : Nyon, avec déplacements occasionnels possibles ;
- Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2026 ;
- Conditions salariales habituelles au secteur et selon profil et expérience ;
- Bonnes conditions de travail (avec, entre autres, un 13^e salaire et 5 semaines de vacances).

CANDIDATURE :

Merci d'envoyer votre candidature en un seul document pdf (CV, lettre de motivation, certificats de travail) au plus tard le 2 octobre 2026 à liske@far-nyon.ch.

Les premiers entretiens sont prévus le jeudi 8 ou vendredi 9 octobre ; les seconds entretiens auront a priori lieu le mardi 27 octobre 2026.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à Anne-Christine Liske : liske@far-nyon.ch ou 022 365 15 59.